Les fiches pratiques du Docteur Ooo

Module Dessin

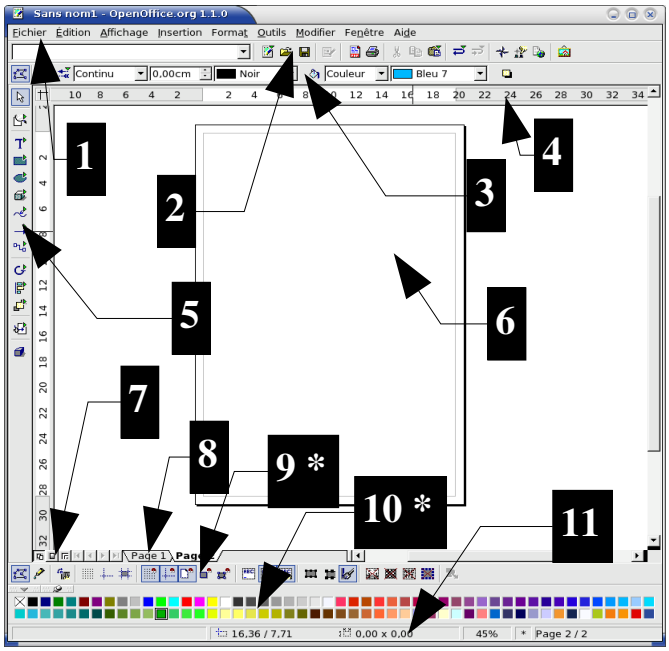
Centre de Ressources
Coopératif du Pays de Brest

Armel Ménez

Sommaire des fiches

Description de l'interface....3
Afficher ou masquer les barres d'outils....3
Déplacer les barres d'outils....3
Les composantes de l'interface....3
La barre de menu....3
La barre de fonctions....3
La barre d'objets....3
La barre d'instruments....3
La barre d'aide au dessin (barre d'options)....3
La barre de couleurs....3
La barre d'état....3
Les règles....3
La zone de dessin....3
Les modes d'affichage....3
Les modes et méthodes de sélection....4
Sélection des objets....4
Les modes de sélection....4
Les carrés verts....4
Les ronds rouges....4
Les carrés bleus....4
Les méthodes sélections....4
Sélection directe....4
Sélection par encadrement....4
Sélection des objets masqués....4
Sélection circulaire....4
Sélection successive....4
Déplacer un objet et modifier sa taille....5
Déplacer un objet à la souris et au clavier....5
Déplacer un objet avec la souris....5
Déplacer un objet avec le clavier....5
Modifier la taille d'un objet....5
Modifier la taille d'un objet avec la souris....5
Rotation d'un objet et cisaillement....5
Enregistrer et exporter un document Dessin....6
Enregistrer son travail....6
Le format natif SXD....6
Exporter son travail....6
Le format PDF (Portable Document File)....6
Le format HTML....6
Le format vectoriel (EPS, PS, SVG)....6
Le format d'images bitmap (TIF, JPEG, PNG...)....6
Grouper, fusionner des objets....7
Grouper et dissocier les objets....7
Fusion de formes....7
Fusion....7
Soustraction....7
Intersection....7
Le texte de A à Z....8
Ecrire dans une zone de texte, une bulle....8
Marche à suivre....8
Le texte inclus dans un objet, une forme....8
L'outil FontWork....8
Comment s'y prendre....8
Liste des boutons de l'outil FontWork....8
En savoir plus sur le module Dessin et sur Ooo....9
Sur le site français d'OpenOffice.org....9
Module Draw....9
Guide de prise en main de Draw....9
Un p'tit tour chez Framasoft....9
Tutorial OpenOffice.org Draw....9
Dessin vectoriel avec OpenOffice Draw....9
Passer à OpenOffice....9
Fiches à venir....10
Alignement et répartition verticale des objets....10
Les fonctions d'aide au dessin....10
Editer les points d'un objet....10

Description de l'interface



L'interface se compose de barres d'outils verticales et horizontales entourant la zone de dessin. Pour connaître la fonctionnalité d'un bouton, survolez-le avec la souris. Une petite fenêtre jaune précisera sa fonction.

Afficher ou masquer les barres d'outils

Les différentes barres d'outils du module Dessin peuvent être affichées ou masquées selon vos besoins. Par défaut, elles ne sont pas toutes affichées. Pour configurer votre interface et modifier l'affichage, aller dans le menu `[Affichage | Barres d'outils]` et sélectionnez les barres à afficher.

Déplacer les barres d'outils

Pour déplacer les barres d'outils, il vous suffit d'appuyer sur la touche `[Control]` et de cliquer sur la barre à déplacer. Maintenez appuyé le bouton de la souris et déplacer vous sur l'interface. Lâchez le bouton pour figer la nouvelle position. Une barre peut devenir une fenêtre flottante si vous lâchez la barre sur la zone de dessin.

Les composantes de l'interface

La barre de menu

L'éternelle barre de menu 1 donne accès à toutes les fonctions du logiciel. Les rubriques sont suffisamment explicites pour que vous puissiez retrouver une action.

La barre de fonctions

Cette barre 2 est commune à tous les modules d'OpenOffice.org. Les boutons permettent d'accéder aux fonctionnalités élémentaires : créer un nouveau document, ouvrir un document existant, enregistrer votre travail, etc...

La barre d'objets

Cette barre 3 permet de visualiser et de modifier rapidement les propriétés de l'objet courant sélectionné. L'aspect de cette barre change en fonction du type d'objet pointé.

La barre d'instruments

Cette barre 5 vous donne accès à toutes les fonctions de dessin. Elle permet de tracer les différents objets et de les organiser entre eux.
Si vous appuyez un court instant sur un bouton surmonté d'une petite flèche vous accédez à une liste de fonctions connexes. Une fenêtre flottante s'affiche.

La barre d'aide au dessin (barre d'options)

Cette barre 9 ne s'affiche pas par défaut. Elle vous permet d'activer ou de désactiver différents mécanismes permettant de faciliter les tracés.

La barre de couleurs

Cette barre 10 ne s'affiche pas par défaut. Elle représente des petits carrés de couleurs. Le premier d'en eux, habillé d'une croix correspond à la transparence (pas de couleur).

La barre d'état

Cette barre 11 indique l'état de l'objet courant sélectionné.

Les règles

Les règles 4 sont positionnées en haut et à gauche de la zone de travail. Vous pouvez modifier l'unité des règles en cliquant sur une des deux règles avec le bouton droit de la souris.

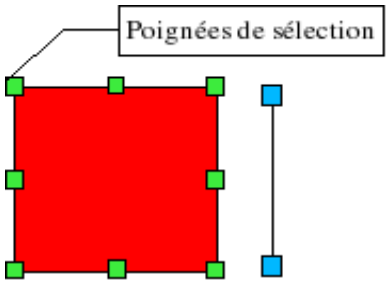
La zone de dessin

La zone de dessin 6 est définit par un cadre noir. Les marges sont représentées en gris clair. Les objets peuvent être dessinés en dehors de ces limites, par contre ils ne seront pas imprimés. Vous pouvez créer le nombre de pages 8 que vous souhaitez.

Les modes d'affichage

Ces petits boutons 7 permettent d'accéder aux différents modes d'affichage : mode page, mode arrière-plan, mode couche.

Les modes et méthodes de sélection



Sélection des objets

Avant de modifier un objet, ou un groupe d'objets, n'oubliez pas de le sélectionner. C'est simple mais au début, on y pense pas forcement.

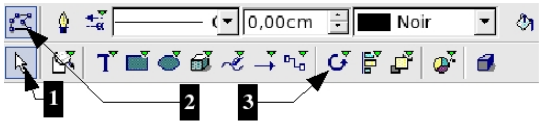
Un objet sélectionné est décoré de petits carrés ou cercles de couleurs situés autour du cadre de sélection, on les appelle les poignées de sélection.

Le cadre de sélection (ou rectangle de sélection) d'un ou de plusieurs objets correspond au plus petit rectangle pouvant contenir le ou les objets. Un objet ne sera pas sélectionné s'il n'est pas complètement inclus dans le rectangle de sélection.

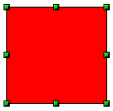
Pour désactiver une sélection, cliquez en dehors des limites de tout objet présent sur la zone de dessin.

Les modes de sélection

Il existe trois types de sélection :

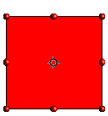


Les carrés verts



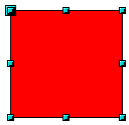
Les sélections pour déplacement ou changement de taille matérialisées par des petits carrés verts. C'est le mode de sélection par défaut. Le bouton **1** est actif, le bouton **2** désactivé.

Les ronds rouges



Mode de sélection pour les rotations et cisaillement de l'objet. En agissant sur les poignées situées dans les angles vous faite subir une rotation. Les poignées situées au centre des faces du rectangle de sélection permettent de cisailler la sélection. La cible située par défaut au centre de la sélection est le centre de rotation. On peut le déplacer avec la souris. Le bouton **3** doit être actif.

Les carrés bleus



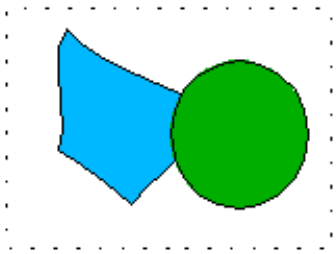
Le mode de sélection de points est caractérisé par des carrés bleus. Une poignée supplémentaire, un peu plus grande que les autres, apparaît sur la plupart des figures. Le bouton **2** doit être activé.

Les méthodes sélections

Sélection directe

la méthode la plus simple pour sélectionner l'objet consiste à cliquer dessus. Les poignées de sélection apparaissent alors.

Sélection par encadrement



Tracer avec la souris un cadre entourant le ou les objets à sélectionner. Les objets doivent être inclus dans le rectangle de sélection pour être pris en compte.

Sélection des objets masqués

Lorsque les objets sont cachés derrière d'autres objets, ils peuvent néanmoins être sélectionnés. Pour y arriver, cliquez sur l'objet juste au dessus puis cliquez sur l'objet du dessous en pressant sur la touche `[Alt]`.

Sélection circulaire

La touche `[Tab]` permet de sélectionner / désélectionner successivement tous les autres objets de la page. La combinaison de touches `[Alt]+[Tab]` effectue la sélection dans l'ordre inverse.

Sélection successive

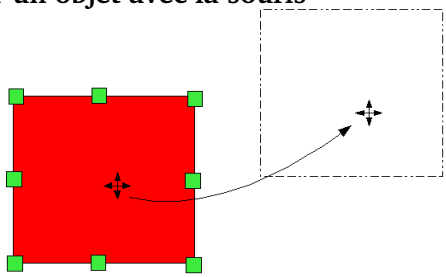
Pour sélectionner les objets un à un, cliquez sur les différents objets en maintenant la touche `[Maj]` appuyée.

Déplacer un objet et modifier sa taille

Avant d'opérer sur l'objet ou sur le groupe d'objets, il est souhaitable et recommandé de le ou les sélectionner.

Déplacer un objet à la souris et au clavier

Déplacer un objet avec la souris



Sélectionner l'objet avec le bon mode de sélection. Les carrés verts doivent apparaître. Survoler l'objet avec la souris et attendez que le curseur de la souris se transforme en doubles flèches. Ensuite, maintenez le bouton gauche de la souris appuyé et déplacez l'objet. Pour déposer la figure à sa nouvelle position, relâchez le bouton de la souris.

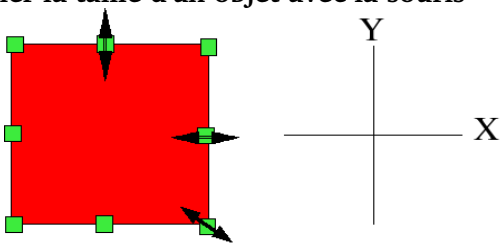
Pour désactiver la grille magnétique (si elle est activée bien entendu) appuyez sur la touche CTRL durant le déplacement.

Déplacer un objet avec le clavier

Sélectionner l'objet avec le bon mode de sélection. Les carrés verts doivent apparaître. Ensuite appuyez sur les touches `[haut]` `[bas]` `[gauche]` `[droite]` de votre clavier. Cette méthode peut être utilisée pour affiner la position. Les grands déplacements doivent se faire à la souris.

Modifier la taille d'un objet

Modifier la taille d'un objet avec la souris



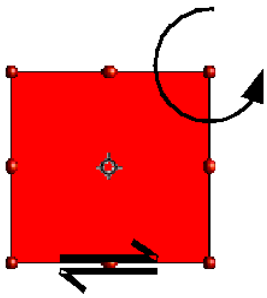
Pour modifier à la souris la taille d'un objet, il faut déplacer une des poignées situées sur le pourtour de l'objet. Maintenez appuyé le bouton gauche de la souris durant le déplacement. Les limites fictives du nouvel objet apparaissent sous forme de pointillés.

En fonctions des poignées que vous utiliserez, les résultats seront différents. Si vous actionnez les poignées situées dans les coins de l'objet, vous redimensionnerez l'objet suivant X et Y. Pour modifier suivant un seul axe X ou Y, préférez les poignées situées au centre des arêtes du rectangle de sélection.

En appuyant sur la touche `[Maj]` durant la redimensionnement, la modification de taille sera effectuée symétriquement sur les deux axes. Avec cette méthode vous conservez le rapport hauteur/largeur de votre objet. Vous ne le déformez donc pas. Un carré ne deviendra pas un rectangle, un cercle, une ellipse.

La touche `[Alt]` permet de modifier la taille de l'objet en conservant le centre de celui-ci à la même position sur la zone de dessin.

Rotation d'un objet et cisaillement



Passer tout d'abord dans le mode de sélection approprié. Cette étape est décrite dans la fiche « Les modes et méthodes de sélection ». Les ronds rouges du mode de sélection doivent être apparent.

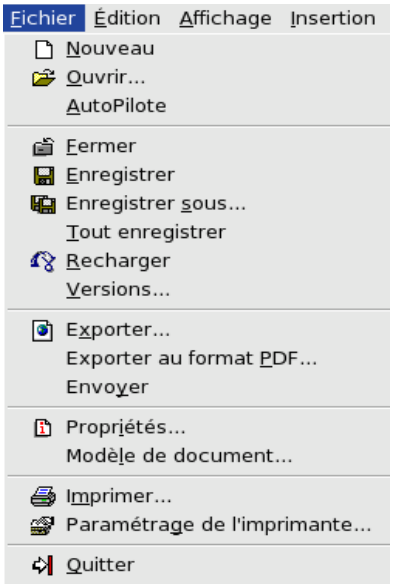
En survolant les poignées de sélection avec la souris, vous apercevrez que le curseur prend différentes formes. Certaines poignées servent à la rotation, d'autres au cisaillement.

N'oubliez pas le centre de rotation. Pointez le avec la souris, le curseur prend la forme d'une main, maintenez appuyé le bouton gauche de la souris pour le déplacer. Le centre de rotation se situe par défaut au centre de la sélection.

Pour transformer l'objet, appuyez sur la bonne poignée avec le bouton gauche de la souris et déplacez la. Une forme en pointillés vous indiquera la position de l'objet fantôme. Lâchez le bouton gauche lorsque vous désirez figer la nouvelle position.

Lors des opérations de transformation, si vous maintenez la touche `[Maj]` enfoncée, la rotation ou l'inclinaison (cisaillement) s'effectuera par pas de 15°.

Enregistrer et exporter un document Dessin



Pour enregistrer ou exporter son travail, il suffit de rejoindre le menu [Fichier]. Vous trouverez les différentes options. Nous allons voir les différents formats possibles.

Enregistrer son travail

Le format natif SXD

Le module dessin d'OpenOffice enregistre les documents dans un format XML compressé. Les fichiers se distinguent à l'extension SXD (monDocument.sxd). Ce format est totalement ouvert, libre. Cela signifie que les données restent disponibles et non cryptées à l'inverse de documents graphiques bien connus (*.psd, *.ai).

Exporter son travail

Le format PDF (Portable Document File)

Avant d'envoyer un document à son interlocuteur, il faut se poser la question suivante. Est-il en mesure d'ouvrir mon fichier? Lorsque vous vous adressez à un anglais, vous ne lui parlez pas breton que je sache. En informatique, c'est pareil. Il faut se mettre à la place de la personne qui reçoit vos fichiers. Je vous inciterait alors à parler le même langage et donc à utiliser des formats standards communs. Le format le plus en vogue en ce moment est le format PDF (Portable Document File) développé par la firme Adobe. Tout le monde peut télécharger et installer Acrobat Reader sur son ordinateur.

Un fichier PDF peut être optimisé pour l'affichage ou l'impression. La qualité est déclinée en 3 niveaux :

☑ l'affichage sur un écran

☑ l'impression normale

☑ l'impression de qualité

Le format HTML

Exporter votre travail pour le mettre en ligne. En quelques clics de souris, une fonction OpenOffice.org vous génère toutes les pages de votre document au format HTML. Pensez à spécifier le répertoire de destination car une multitude de fichiers risque d'encombrer votre répertoire de travail.

Le format vectoriel (EPS, PS, SVG)

Le contenu du dessin peut être exporté dans un format vectoriel. Le format natif SXD en est la preuve. Mais d'autres formats existent. Citons par exemple, le plus connus et le plus ancien des formats vectoriels : le format PostScript, noté PS. Un récent format, noté SVG (Scalable Vectorl Graphics) est lui aussi à conseiller. Il est aussi basé sur du XML. Les coordonnées, dimensions et structures des objets vectoriels sont indiqués sous forme numérique dans le document XML. Un système spécifique de style (CSS) permet d'indiquer les couleurs et les polices d'écriture à utiliser.

Le format d'images bitmap (TIF, JPEG, PNG...)

Vous pouvez exporter `[Fichier|Exporter...]` une page de votre travail au format bitmap. La fonction enregistre la page courante ou la sélection active au format désiré. Si vous ne voulez pas exporter toute la page sélectionnez donc les objets qui vous intéressent.

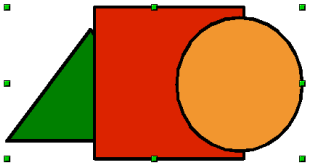
Avantages et inconvénients des formats cités :

☑ TIF : l'image n'est pas altérée, la qualité est maximale, par contre le fichier est très lourd en kilo octets.

☑ JPEG : un format conçu pour l'échange d'images sur internet. Les fichiers, en fonction du niveau de compression peuvent être très légers.

☑ PNG : ressemble comme deux gouttes d'eau au format JPEG, sauf que celui ci accepte la transparence.

Grouper, fusionner des objets



Les objets peuvent être groupés ou fusionnés. Ces deux opérations sont bien différentes. La fusion de deux objets est irréversible. Ils sont soudés à jamais. A l'inverse, un groupe d'objet peut à tout moment être dissocié.

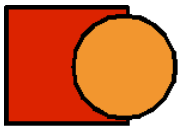
Grouper et dissocier les objets

Sélectionnez les objets à grouper avec la méthode de sélection adaptée. Lorsque le cadre de sélection englobe l'ensemble des objets, appuyez sur le bouton droit de la souris. Un menu déroulant vous propose une série d'actions. Choisissez « Grouper ».

Vos objets ne font plus qu'un. C'est ainsi plus facile à manipuler.

Pour dissocier le groupe d'objets, sélectionnez le, puis cliquez sur le bouton droit de la souris. Choisissez « Dissocier ». Vos objets retrouvent leur indépendance.

Fusion de formes



Voici deux formes : un carré rouge et un rond orange. Ces deux objets peuvent être combinés de 3 manières.

Fusion

On ajoute le deuxième objet au premier.

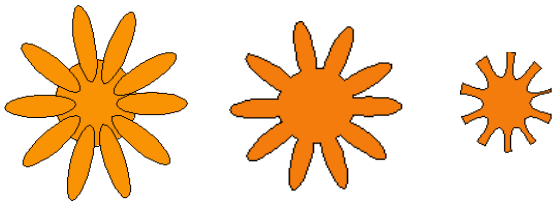
Soustraction

On soustrait le deuxième objet au premier

Intersection

On conserve la partie commune aux deux objets.

Cette fonction permet de créer des formes complexes à

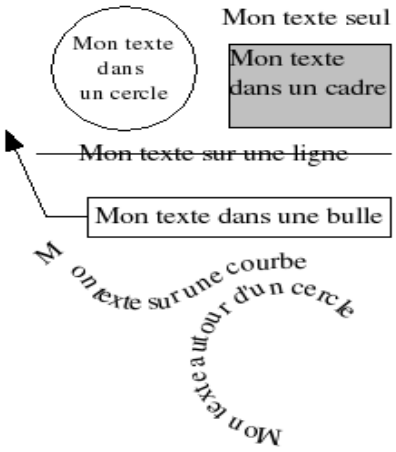


partir de formes élémentaires. En combinant un cercle et 9 ellipses, on peut donner naissance à ces différentes formes. Les nouveaux objets peuvent être manipuler comme les objets élémentaires. Vous pouvez modifier le trait de contour, la couleur de fond, etc...

Vous pouvez opérer sur du texte et des formes. Un rectangle de couleur peut être fusionné avec du texte.

Le texte de A à Z

Cette fiche se penche sur l'ajout d'un texte dans un dessin. L'outil est assez performant, vous pouvez créer des choses assez originales.



Ecrire dans une zone de texte, une bulle

Marche à suivre

Dans la barre d'instruments, située généralement à droite de l'écran, vous avez accès à l'outil Texte. Le bouton porte la lettre T. Un petit triangle vert vous permet d'étendre les fonctionnalités. Vous découvrirez par exemple qu'il est possible d'écrire dans une bulle.

Pour écrire du texte, il vous faut sélectionner l'outil, puis définir le rectangle dans lequel sera inscrit le texte. Pour cela pointez le premier coin du rectangle et déplacer la souris en maintenant le bouton gauche appuyé. Lorsque la zone de texte atteint les dimensions souhaitées, lâchez le bouton gauche.

La zone de texte constitue un objet à part. Vous pouvez donc changer la taille de la zone de texte et modifier ses attributs.

Pour revenir sur le texte, sélectionnez la zone de texte puis double cliquez. Le curseur de texte apparaît. Vous pouvez modifier le contenu.

Le texte inclus dans un objet, une forme

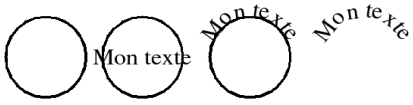
Vous pouvez inscrire du texte dans une forme. Pour cela, sélectionnez votre objet puis cliquez sur le bouton Texte. Un curseur apparaîtra dans la forme. Vous pouvez saisir le texte. Attention, le texte peut dépasser les limites de la forme. Pour éviter cela, jouez sur la taille du texte et de l'objet ou bien essayez l'outil FontWork.

L'outil FontWork

Cet outil vous permet d'adapter votre texte à des formes. Vous y avez accès par le menu `[Format|FontWork]`. Une fenêtre flottante apparaît.

Comment s'y prendre

Pour commencer, définissez la forme de base autour de laquelle vous voulez inscrire le texte. Nous prenons ici un cercle avec un contour noir. Insérez ensuite le texte dans le cercle. Le texte dépasse mais ce n'est pas bien inquiétant. Démarrez l'outil FontWork, si ce n'est pas déjà fait et sélectionnez votre cercle avec le texte. Disposer le texte autour du cercle (bouton 10), alignez le texte au centre (bouton 16), puis enlever le contour circulaire (bouton 21).



Liste des boutons de l'outil FontWork

☑ Une série de formats pré-enregistrés

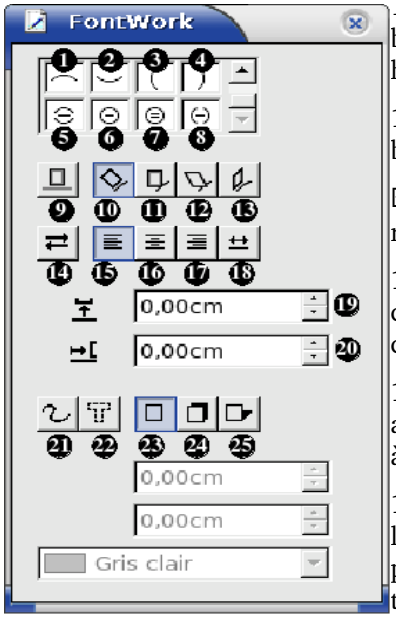
1-8 : dispose le texte autour d'un arc de cercle, d'un arc d'ellipse, d'un cercle.

☑ Modifier la position des lettres par rapport à la forme.

9 : Le texte traverse la forme sans suivre le contour

10 : Les lettres suivent la tangente de la courbe

11 : Les lettre restent verticales quelque soit la forme.



12 : Les lettres sont basculées horizontalement

13 : Les lettres sont basculées verticalement

☑ Position du texte par rapport à la courbe

14 : Le texte passe d'un coté ou de l'autre du contour

15, 16, 17 : le texte est aligné à droite, centré, à gauche

18 : le texte est étiré le long de la forme. On ne peut pas contrôler la taille des caractères.

19 et 20 : écarte le texte du contour ou du début de la forme.

21 : enlève la trace du contour

22 : trace le contour des lettres

24 et 25 : dessine des ombres

En savoir plus sur le module Dessin et sur Ooo

Sur le site français d'OpenOffice.org

Module Draw

Comment composer un document comportant de simples formes géométriques, changer leurs attributs et imprimer le résultat

http://fr.openoffice.org/Documentation/How-to/Draw/deb01fr.pdf

Guide de prise en main de Draw

Un guide vous expliquant pas à pas comment utiliser Draw.

http://fr.openoffice.org/Documentation/Guides/guideDraw.pdf

Un p'tit tour chez Framasoft

Tutorial OpenOffice.org Draw

Pour faire vos premiers pas avec le logiciel de dessin de la fantastique suite bureautique OpenOffice.org.

http://www.framasoft.org/IMG/pdf/tutorial_openoffice_draw.pdf

Dessin vectoriel avec OpenOffice Draw

Réalisé par un Conseiller Pédagogique TICE de l'Inspection Académique du Finistère, un document à mettre entre les mains de tous les débutants (qu'ils soient élèves ou anciens élèves !).

Figures, étiquettes, légendes, effets spéciaux... quelques chose me dit qu'avec ce manuel vos documents OpenOffice risquent de s'embellir et de se bonifier !

http://www.framasoft.org/IMG/pdf/dessin_vectoriel.pdf

Passer à OpenOffice

Présentation de l'éditeur :

Savez-vous qu'il est possible de réaliser un PDF depuis votre traitement de texte d'un seul clic de souris, que vous pouvez publier directement un document en Flash ? Choses qui échappent à la suite MS Office et qui sont dans les cordes d'OpenOffice.org.

OpenOffice.org, ou OOo, est une suite bureautique libre déjà utilisée par de nombreuses entreprises et administrations. Ses fonctionnalités n'ont rien à envier à celles de la suite MS Office. Il s'agit d'une suite bureautique complète, équivalente à Microsoft Office. Elle s'installe sur tous les sytèmes d'exploitation, Windows, Mac OS X et Linux.

Choisir OpenOffice est alors un bon calcul pour tout utilisateur qui y gagnera du point de la liberté et de l'efficacité et sur le plan financier (la suite est gratuite).

Pourquoi choisir OpenOffice ? Comment récupérer les documents MS Office ? Les deux suites sont-elles compatibles ? Comment réaliser avec OpenOffice ce que je faisais sous MS Office ? Autant de questions que vous vous poserez lorsque vous changerez de suite et auxquelles ce livre apporte des réponses concrètes.

L'auteur livre ici son expérience quotidienne de formateur sur OpenOffice et StarOffice. Il détaille chaque module d'OOo : traitement de texte, tableur, présentations, éditeur de formules mathématiques, de dessin, de pages web, réalisation de macros. Il explique aussi comment récupérer les documents MS Office, installer OOo, utiliser les modèles.

Passer à OpenOffice.org - Maîtrise complète est un guide complet pour tout utilisateur qui passe de MS Office à OpenOffice, quels que soient ses besoins en bureautique. Il vise à faciliter une transition sans heurts. Toutes les clés en sont données, toutes les différences entre les deux suites sont détaillées. Le cédérom vous permet de plus d'installer la suite sans avoir à la télécharger.

Pour passer à OOo, il vous manquait un guide simple et pratique qui détaille tout ce qui va changer pour vous ? Le voici !

ISBN : 2-84177-297-7

Fiches à venir

Alignement et répartition verticale des objets

☑ alignement horizontal

☑ répartition verticale

Les fonctions d'aide au dessin

☑ Capture des objets

☑ Zones de capture d'objets

☑ La grille magnétique

☑ Choix de l'échelle de l'image et gestion du zoom

☑ Les couches (calques)

Editer les points d'un objet